

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Порядок  
определения объема и предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «водное поло» в Челябинской области

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «водное поло» в Челябинской области (далее именуются - субсидии), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых в соответствии с учредительными документами связана с организацией и проведением физкультурных, спортивных мероприятий по водному поло на территории Челябинской области и с участием спортсменов Челябинской области в физкультурных и спортивных мероприятиях по водному поло (далее именуются - организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций на организацию, подготовку и проведение международного турнира «Кубок Губернатора Челябинской области по водному поло» (далее именуется – Международный турнир), а также затрат, связанных с участием спортсменов Челябинской области в спортивных мероприятиях по водному поло в целях подготовки к участию в Международном турнире и участием в Международном турнире, в том числе на оплату услуг спортивного сооружения, транспортных услуг, услуг связи, медицинского обслуживания, хозяйственных и канцелярских товаров, расходов по проведению антидопингового контроля, питания; жеребьевки, аккредитации; проведению церемоний награждения, изготовление наградной, печатной и сувенирной продукции; расходов по оформлению и подготовке места проведения Международного турнира, пресс-центра; наружной рекламы, рекламы в средствах массовой информации; расходов по разработке, реализации и поддержке в печатных изданиях, на телевидении и в сети Интернет информации, связанной с организацией, пропагандой и проведением Международного турнира, оплату музыкального и звукового сопровождения спортивного мероприятия; оплату расходов на пошив одежды для волонтеров;

оплату выполненных работ (оказанных услуг) по гражданско-правовым договорам; оплату расходов по организации церемоний открытия и закрытия Международного турнира, по страхованию, обеспечению безопасности.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год, является Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год, и доведенных на указанные цели Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Критериями отбора организаций для предоставления субсидии являются:

- 1) осуществление организацией в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта;
- 2) регистрация организации на территории Челябинской области;
- 3) соответствие организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Организации в срок до 15 апреля 2019 года представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством, с указанием информации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета;

копию устава организации;

копию свидетельства о государственной регистрации организации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия свидетельства о государственной аккредитации организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января 2019 года.

Все прилагаемые к заявлению документы должны быть заверены подписью руководителя организации с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или уполномоченного на подписание заявления, документов работника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии).

7. Требования, которым должна соответствовать организация по

состоянию на 1 марта 2019 года:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Челябинской области;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленных организацией информации.

9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока представления документов для предоставления субсидии осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = A_i \times K, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой организации;

$A_i$  - размер субсидии, запрашиваемой организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

$K$  - коэффициент для организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = S / (A_{i_1} + A_{i_2} + A_{i_n}), \text{ где:}$$

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на предоставление субсидии в 2018 году;

$Ai_1, Ai_2, Ai_n$  - размер субсидии, запрашиваемой каждой из организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Министерства перечень получателей субсидии.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты утверждения перечня получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области:

13. Министерство составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с кассовым планом.

14. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

15. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Проведение кассовых выплат с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 7 Закона Челябинской области от 26.12.2018 г. № 852-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

17. Организации представляют в Министерство отчет о целевом расходовании субсидии по форме, установленной Министерством, и заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за II квартал 2018 года - не позднее 05 июля 2019 года, за III квартал 2019 года и итоговый отчет о целевом расходовании субсидии - не позднее 05 октября 2019 года.

Министерство осуществляет проверку отчетов о целевом расходовании субсидий и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, в течение 14 календарных дней с момента их предоставления.

18. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

19. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство направляет организации требование о возврате

субсидии в течение 5 календарных дней со дня, когда Министерству стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

20. Остатки субсидий, не использованные в 2019 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2020 года.

21. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Министерство и Главное контрольное управление Челябинской области.