

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по
физической культуре и спорту
Челябинской области
от 15 февраля 2016 г. №1/ОиКР

Порядок рассмотрения обращений граждан в Министерстве по физической культуре и спорту Челябинской области

I. Общие положения

1. Порядок рассмотрения обращений граждан (далее - Порядок) в Министерстве по физической культуре и спорту Челябинской области (далее – Минспорт) определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, общественных объединений, в том числе юридических лиц (далее - обращений граждан).

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Порядка:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Устав (Основной закон) Челябинской области;
- 4) Закон Челябинской области от 27.08.2009 г. № 456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан».

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Министром физической культуры и спорта Челябинской области (далее - Министр), заместителями Министра физической культуры и спорта Челябинской области, (далее – заместители), государственными гражданскими служащими Минспорта Челябинской области, осуществляющими работу с обращениями граждан и несущими установленную законодательством Российской Федерации ответственность за своевременность, полноту и правильность рассмотрения обращений граждан (далее – служащие).

4. Организация работы с обращениями граждан возложена на отдел организационной и контрольной работы Минспорта (далее - орготдел).

Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение обращений, поступивших в письменном виде, в форме электронного документа и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация поступивших в Минспорт обращений осуществляется в единой автоматизированной информационной системе «Обращения граждан» Правительства Челябинской области, органов исполнительной власти и местного самоуправления Челябинской области (далее – ЕАИС «Обращения граждан»).

Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется орготделом по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Энгельса, 22, кабинет 501.

Телефон для справок в орготделе: 8 (351) 265-14-35.

Адрес интернет-сайта Минспорта Челябинской области: www.chelsport.ru (рубрика «Интернет-приемная»).

II. Требования к обращению в письменной форме

5. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа исполнительной власти Челябинской области – Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения; изложение сути обращения; личную подпись заявителя и дату (в случае необходимости к обращению прилагаются копии необходимых документов).

В обращении, направленном в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Результаты рассмотрения обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан

6. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

Письменные обращения о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

Рассмотрение письменных обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав детей, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации в государственном органе.

IV. Личный прием граждан

7. Личный прием граждан в Минспорте ведут Министр и его заместители в соответствии с графиком.

Непосредственную организацию личного приема граждан в Минспорте,

консультации граждан о порядке проведения личного приема осуществляет орготдел ежедневно с 8.30 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней, в предвыходной и предпраздничный день – с 8.30 до 16.15.

График личного приема граждан Министром и его заместителями, утверждается на год, доводится до сведения населения путем размещения в доступном месте (информационный стенд) в Минспорте, а также на официальном сайте Минспорта в сети Интернет.

Специалисты орготдела, оказывают информационно-консультационную помощь.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Обращение гражданина, переданное в ходе личного приема, рассматривается в установленном порядке как письменное обращение.

По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение, по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, то ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По результатам личного приема Министром и его заместителями дается поручение ответственным исполнителям для дальнейшей работы по проблеме заявителя, поставленной на личном приеме, с указанием срока исполнения.

По итогам приема в карточке личного приема делается отметка о результатах приема.

V. Прием, регистрация и рассмотрение письменных обращений

8. Основанием для начала рассмотрения письменного обращения гражданина является личное обращение гражданина в Минспорт или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других государственных органов.

9. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, либо его представителем, поступить по почте, фельдъегерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу, с использованием иных средств связи.

10. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится Канцелярией Минспорта. По просьбе обратившегося

гражданина на копии его заявления ставиться штамп с указанием даты приема заявления и сообщается телефон для справок.

Поступившие в канцелярию письменные обращения граждан передаются в орготдел и регистрируются в течение 3 дней в ЕАИС «Обращения граждан».

Ежедневно зарегистрированные обращения передаются Министру и его заместителям на рассмотрение в соответствии с компетенцией.

11. Обращения списываются «в дело», если:

1) в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Министр, его заместители вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

12. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минспорта, направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

13. Обращения могут рассматриваться непосредственно в структурных подразделениях Министерства (в том числе с выездом на место), или могут быть направлены на рассмотрение в органы исполнительной власти или органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

14. В случае если обращение направлено на рассмотрение в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией, служащий Министерства направляет уведомление заявителю о том, куда направлено его обращение на рассмотрение и откуда он получит ответ.

15. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и у иных

должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

16. Исполнитель несет персональную ответственность за объективность, полноту рассмотрения обращений граждан, соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, своевременность продления сроков рассмотрения обращений граждан, содержание подготавливаемых ответов.

VI. Постановка обращений граждан на контроль

17. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, коллективные, повторные обращения. Постановка обращений на контроль производится с целью устранения недостатков в работе государственных органов и органов местного самоуправления, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок.

18. Контрольные поручения по обращениям, поступившим из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, от депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, подлежат исполнению в установленные действующим законодательством сроки.

19. Если обращение поставлено на контроль федеральными органами государственной власти, подготовку ответа им осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым, или указание подготовить ответ дается конкретному исполнителю. Соисполнители не позднее 7 дней до истечения срока исполнения поручения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

20. На обращениях, взятых на контроль, перед направлением их на рассмотрение делается пометка «На контроле».

Контрольное обращение считается исполненным только после направления, подписанного Губернатором Челябинской области, его заместителями ответа в вышестоящий орган государственной власти.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет орготдел.

VII. Продление срока рассмотрения обращений граждан

21. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г.

«59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

VIII. Оформление и хранение ответов на обращения граждан

22. Ответ подписывается должностным лицом, которому направлялось обращение на рассмотрение.

23. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений по рассмотрению обращений граждан подписывает Министр и его заместители. Проект ответа готовит ответственный исполнитель.

24. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в письме вопросы.

25. В ответах на обращения, поставленные на контроль, должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

26. На коллективные обращения ответ направляется одному из граждан с просьбой сообщить о принятом решении другим заявителям.

27. Ответы оформляются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Минспорте. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и номер его служебного телефона.

28. Если на обращение дается промежуточный ответ, то заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения.

29. Обращения, снятые с контроля, помещаются в архив.

30. Обращения граждан, ответы и копии ответов, документы, связанные с их рассмотрением, формируются в дела и располагаются в хронологическом порядке.

31. Сформированные дела помещаются для хранения в архив, где располагаются с учетом номера, присвоенного вовремя регистрации в ЕАИС «Обращения граждан».

32. Архивные документы хранятся 5 лет в архиве Минспорта.

IX. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений граждан

33. При рассмотрении обращения гражданин имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

- о поступлении, дате регистрации и регистрационном номере обращения;
- о направлении обращения на рассмотрение в уполномоченный орган;

- о продлении срока рассмотрения обращения;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о результатах рассмотрения обращения;
- о нормативно-правовых актах, регулирующих работу с обращениями граждан;
- распределение обязанностей между заместителями Министра;
- о порядке работы с обращениями граждан в Министерстве;
- о графике приема граждан Министром и его заместителями.

Х. Порядок обжалования обращений граждан

34. Граждане вправе обжаловать действия по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам рассмотрения, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.